

À Direção da \_\_\_\_\_ (nome da escola):

Venho, por este meio, solicitar a anulação da matrícula de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nome completo do/a aluno/a), nascido/a em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, matriculado/a no \_\_\_\_.<sup>o</sup> ano,

turma \_\_\_\_\_, com o n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_,

a todas as disciplinas.

às seguintes disciplinas:

1) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

**Motivo do pedido de anulação de matrícula:**

Ingresso num curso profissional no seguinte estabelecimento de ensino:

Mudança de residência para a seguinte morada:

Mudança de residência para o estrangeiro.

Outro: \_\_\_\_\_

Declaro que fui devidamente informado/a das consequências da anulação de matrícula nas disciplinas atrás indicadas, e que assumo a inteira responsabilidade por essa anulação.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do/a encarregado/a de educação  
OU do/a aluno/a, quando maior de idade)

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(Data)

*(A preencher pelos Serviços Administrativos)*

Data da entrada do pedido: \_\_\_\_\_

Verifiquei identidade e/ou idade do/a aluno/a pela apresentação do cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_

Assinatura do/a funcionário/a: \_\_\_\_\_

**Despacho da Direção**

**Autorizo**

**Não Autorizo**

Observações: \_\_\_\_\_

O/A Diretor/a

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_