

# Modelos para a Administração Escolar – ALUNOS

**JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS**

Escola: \_\_\_\_\_

Ex.ª/ª Senhora Professora Titular da Turma ou Diretora de Turma: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Aluno/a n.º: \_\_\_\_\_

Nos termos do n.º 2 do Artigo 16.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro, comunico a V. Ex.ª que o/a aluno/a \_\_\_\_\_

não poderá/não pôde comparecer no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às seguintes disciplinas: \_\_\_\_\_

não poderá/não pôde comparecer às aulas nos dias \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

não poderá/não pôde comparecer às aulas de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Justificação da ausência: \_\_\_\_\_

Solicito, por isso, a V. Ex.ª que se digno considerar justificadas as respetivas faltas.

Documento(s) anexo(s) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O/A ENCARREGADO/A DE EDUCAÇÃO: \_\_\_\_\_

**Espaço reservado ao/a Professor/a Titular da Turma ou Diretora de Turma.**

A justificação foi aceite.

A justificação não foi aceite. Fundamentação: \_\_\_\_\_

O/A PROFESSORA TITULAR DA TURMA ou O/A DIRETORA DE TURMA: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A não aceitação da justificação apresentada foi comunicada ao/a Encarregado/a de Educ. em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

OBS. N.º 4 do Art.º 16.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro – A justificação de falta deve ser apresentada previamente, sendo o motivo previsível, ou, nos restantes casos, até ao 3.º dia útil subsequente à verificação da mesma.

N.º Catálogo 0225 – Edição do Editorial do Ministério da Educação e Ciência (2016) 025-025

**N.º Catálogo 0225 0,22 €**  
Justificação de Faltas dos Alunos

**REQUERIMENTO DE ANULAÇÃO DE MATRÍCULA**

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado/a de educação do/a aluno/a de maior de idade (\*), matriculado/a no \_\_\_\_º ano, turma \_\_\_\_\_, com o n.º \_\_\_\_\_ venho solicitar a anulação da matrícula do/a meu/minha educando/a ou da minha matrícula (\*).

as seguintes disciplinas: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

a todas as disciplinas.

**Motivo do pedido de anulação de matrícula:**

Ingresso num curso profissional no seguinte estabelecimento de ensino: \_\_\_\_\_

Mudança de residência para a seguinte morada: \_\_\_\_\_

Mudança de residência para o estrangeiro.

Outro: \_\_\_\_\_

Declaro que fui devidamente informado/a das consequências da anulação de matrícula nas disciplinas atrás indicadas, e que assumo a inteira responsabilidade por esta anulação.

(O/A encarregado/a de educação ou o/a aluno/a maior de idade) \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**A preencher pelos Serviços Administrativos:**

Data da entrada do pedido: \_\_\_\_\_

Verifiquei identidade pela apresentação do cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_

Assinatura do/a funcionário/a: \_\_\_\_\_

**Despacho da Direção**

Autorizo  Não Autorizo

Observações: \_\_\_\_\_

O/A Diretora \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N.º Catálogo 0233 – Edição do Editorial do Ministério da Educação e Ciência (2016) 033-033

**N.º Catálogo 0233 0,13 €**  
Requerimento de anulação de matrícula

**REQUERIMENTO PARA PASSAGEM DE**

Ex.ª/ª Senhora \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, (nome completo), filho de O/A encarregado/a de educação do/a aluno/a (\*), nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na freguesia de \_\_\_\_\_, solicito a V. Ex.ª que se digno mandar passar:

diploma  carta de curso  certidão discriminativa

comprovativo da frequência  conclusão

de \_\_\_\_\_

Pelo documento \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O/A requerente, \_\_\_\_\_

(\*) Preencher o que não interessa.

**A PREENCHER PELOS S. A.**

Informação: \_\_\_\_\_ Despacho: \_\_\_\_\_ N.º de recibo: \_\_\_\_\_

N.º Catálogo 0085 – Edição do Editorial do Ministério da Educação e Ciência (2016) 085-16

**N.º Catálogo 0085 0,20 €**  
Requerimento  
Passagem de Diploma/Carta de Curso/Certidão

**PEDIDO DE 2.ª VIA DE CARTÃO DE ESTUDANTE**

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de encarregado/a de educação do/a aluno/a \_\_\_\_\_, matriculado/a no \_\_\_\_º ano, turma \_\_\_\_\_, com o n.º \_\_\_\_\_ venho requerer a emissão de 2.ª via do cartão magnético de estudante do/a meu/minha educando/a, em virtude de o anterior se encontrar muito danificado/se ter extraviado.

(O/A) \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para este efeito, junto a quantia de \_\_\_\_\_ euros para as respetivas despesas de emissão.

(O/A encarregado/a de educação) \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**A preencher pelos Serviços Administrativos:**

Foi passado o recibo n.º \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Despacho dos Serviços Administrativos:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.º Catálogo 0232 – Edição do Editorial do Ministério da Educação e Ciência (2016) 032-16

**N.º Catálogo 0232 0,11 €**  
Pedido emissão 2.ª via cartão do aluno

Clique na imagem para comprar já

ou envie um e-mail para [armindo.alves@emec.gov.pt](mailto:armindo.alves@emec.gov.pt) ou [jose.cotrim@emec.gov.pt](mailto:jose.cotrim@emec.gov.pt)

[www.emec.gov.pt](http://www.emec.gov.pt)

DESCONTOS

a pronto pagamento (acima dos € 4,50) **10%**