

Impressão *offset*

GUIA

para obter o Melhor Preço



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



Editorial
do Ministério
da Educação e Ciência

ÍNDICE

- O que é necessário para pedir um orçamento gráfico	3
- O formato é importante	4
- Colocar margem para corte (<i>BLEED</i>)	5
- Qual o melhor suporte para entregar o seu projecto	6
- Como enviar imagens, quadros e gráficos	7
- Miolo e capa	8
- Acabamentos	9
- Revisão linguística e tipográfica	10
- Resumo	11

Em caso de dúvidas, temos uma equipa técnica ao SEU dispor para qualquer esclarecimento adicional,
envie-nos um e-mail para geral@emec.gov.pt

O QUE É NECESSÁRIO PARA PEDIR UM ORÇAMENTO GRÁFICO

Para obter o melhor preço para o SEU projecto, é fundamental que especifique o maior número possível de elementos, para que a EMEC possa fornecer uma proposta realista.

Características fundamentais a ter em conta:

- Designação do produto (meio caminho para evitar erros; por ex.: Revista, Desdobrável, etc.).
- Número de exemplares.
- Formato do trabalho (aberto e fechado).
- Se o trabalho tem impressão até ao limite da folha («a morder»).
- Número de páginas.
- Em que *software* fornece o trabalho (uma prova em papel é obrigatória).
- Se o trabalho vem paginado ou se é necessário paginar.
- Se tem imagens, quadros, gráficos... (quantos e sob que forma serão fornecidos).
- Se é necessário digitalizar ou tratar imagens, e quantas.
- Se pretende Revisão Tipográfica e Linguística do texto.

Para o Miolo e Capa (mole ou dura):

- Em quantas cores deverá ser impresso o trabalho (em apenas uma cor, em quadricromia, com cores directas...)?
- Deverá ser impresso em ambos os lados da folha ou só num dos lados? (Informar do número de cores em cada lado.)
- Qual o papel a utilizar, cor e respectiva gramagem (quanto maior a gramagem, mais caro)?
- Pretende-se a aplicação de verniz offset ou UV? Pretende-se plastificação? Mate, brilhante ou outro tipo de acabamento?

Acabamento final:

- Colado, cosido à linha e colado, agrafado, com *ring-wire* ("argolas")...?
- Tem cortante especial (por exemplo, capas de processo)?

O FORMATO É IMPORTANTE

Na impressão Offset, e de forma a rentabilizar custos, são utilizados formatos de papéis de grandes dimensões, que permitem a impressão de várias páginas em simultâneo.

Quando pensar em elaborar o SEU projecto, é muito importante ter em conta o formato, pois este pode ser fundamental para obter um preço mais baixo.

Tente escolher os formatos standard, como por exemplo:

- 148 x 210mm (A5)
- 210 x 297mm (A4)



DICA:

Por vezes, o facto de reduzir 2 mm num formato é equivalente a uma redução significativa do preço final. Veja-se este exemplo da alteração de um formato:

- Formato inicial: 170 x 240 mm
- Formato final: 168 x 240 mm

Cada caso é um caso... Consulte-nos! Teremos todo o gosto em ajudá-lo!

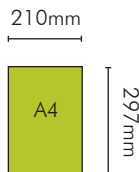
COLOCAR MARGEM PARA CORTE (BLEED)

Não colocar texto muito próximo da margem de corte, pois um desvio milimétrico na guilhotina pode cortar o texto.

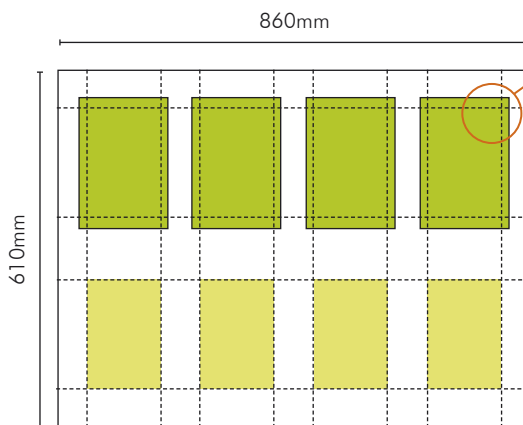
No caso das imagens ou cores que vão até à margem do papel, deve-se colocar pelo menos 3 mm de imagem para além das miras de corte (a margem do papel), para que não fiquem tiras brancas à volta da imagem, caso haja desvios no corte.

Ver exemplo:

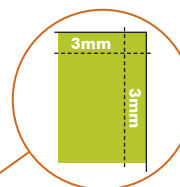
Página com impressão até ao limite da folha



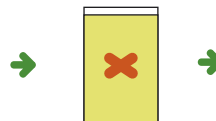
Plano (folha) de máquina OFFSET com 8 páginas



----- = CORTE FINAL



COM o BLEED de 3 mm, a página fica sem brancos (cor do papel)



SEM o BLEED de 3 mm, apareceu um pouco de branco (cor do papel)

↑
Após corte final

QUAL O MELHOR SUPORTE PARA ENTREGAR O SEU PROJECTO

O suporte / programa no qual entrega o SEU trabalho também tem uma grande influência no preço final.

Um trabalho pode ser feito em vários programas, mas nem todos são ideais para execução gráfica, principalmente para impressão *Offset*.

Estes são os melhores programas para fornecer o SEU trabalho:



PAGINAÇÃO

QuarXPress
InDesign

VECTORIAIS

Illustrator

IMAGEM

Photoshop

Programas a evitar:



Word

Excel

Power Point

Publisher

DICA:

Para obter um melhor preço, o ideal é fornecer um PDF de Alta Resolução. No entanto, tenha atenção ao executar o PDF, pois há formas diferentes de proceder e depende muito do programa em que o trabalho foi originalmente feito (de preferência no formato PDF/X-1a: 2001). **Não esquecer o *bleed*** (pág. 5).

A MELHOR
OPÇÃO



COMO ENVIAR IMAGENS, QUADROS e GRÁFICOS

O ideal é enviar sempre as suas imagens, quadros ou gráficos em CMYK (caso sejam a várias cores), pois através da impressão CMYK consegue-se imprimir qualquer cor (excepto as metálicas ou fluorescentes).

A resolução dos ficheiros enviados também é muito importante para a qualidade final do trabalho. Devem ter um mínimo de 300 ppi (pixels per inch) de resolução ao tamanho real da imagem.

Existem vários formatos de gravação deste tipo de ficheiro (JPEG, PSD, TIFF, EPS...). Os ideais são o EPS (para desenho vectorial) ou o TIFF (para imagens bitmap).

Como enviar quadros:

Quando o seu trabalho incluir quadros e tabelas, procure enviá-los em ficheiros do Microsoft EXCEL.

Como enviar gráficos:

Se recorrer a gráficos executados em EXCEL, evite utilizar padrões de preenchimento difíceis de reproduzir em CMYK, Pantones ou cores directas, dado que terão de ser reprocessados em programas de desenho vectorial.

Devido à possível necessidade de reprocessamento, indique sempre o número de quadros e gráficos do SEU projecto.

Evite recorrer a logótipos ou fotografias de baixa resolução obtidos na Internet.

Sempre que utilize fontes (tipos de letra) menos correntes, envie uma cópia das mesmas a acompanhar os seus ficheiros.

NOTA:

Por norma, quando tiramos fotografias com uma máquina fotográfica digital, esta, por defeito, guarda as imagens em JPEG / RGB. É muito importante transformá-las em TIFF / CMYK.

MIOLO e CAPA

Existem vários tipos de papel no mercado que podem ser utilizados para impressão Offset:

- Os **Não Revestidos**, como os IOR, mais utilizados para impressão de textos.
- Os **Revestidos**, como os couchés (mate, brilhante ou semi-mate), mais indicados para impressão de imagens a cor.

Também existem os reciclados, cartolinas correntes, autocolantes, autocopiativos, entre outros.

Tanto o miolo como a capa podem ser impressos com várias cores (cores directas, quadricromia, cores metálicas, outras...).

Podem ser impressos em ambos os lados da folha ou só num dos lados.

É possível dar vários tipos de acabamento ao miolo e à capa, como: verniz offset, plastificação, verniz UV, plastificação com verniz UV (mate ou brilhante), ou ainda outros tipos de acabamento.

NOTA:

A gramagem e o tipo de papel devem ser adequados ao tipo de trabalho



ACABAMENTO

Cada trabalho pode ter um tipo ou vários tipos de acabamento, como exemplo:

- Colado
- Cosido à linha e colado
- Agrafado
- Ring-wire («argolas»)
- Capa dura revestida a papel, tela, tecido ou outro
- Capas com ou sem badanas
- Cortantes especiais
- Plastificação
- Verniz geral ou localizado
- Relevos
- e outros ainda...



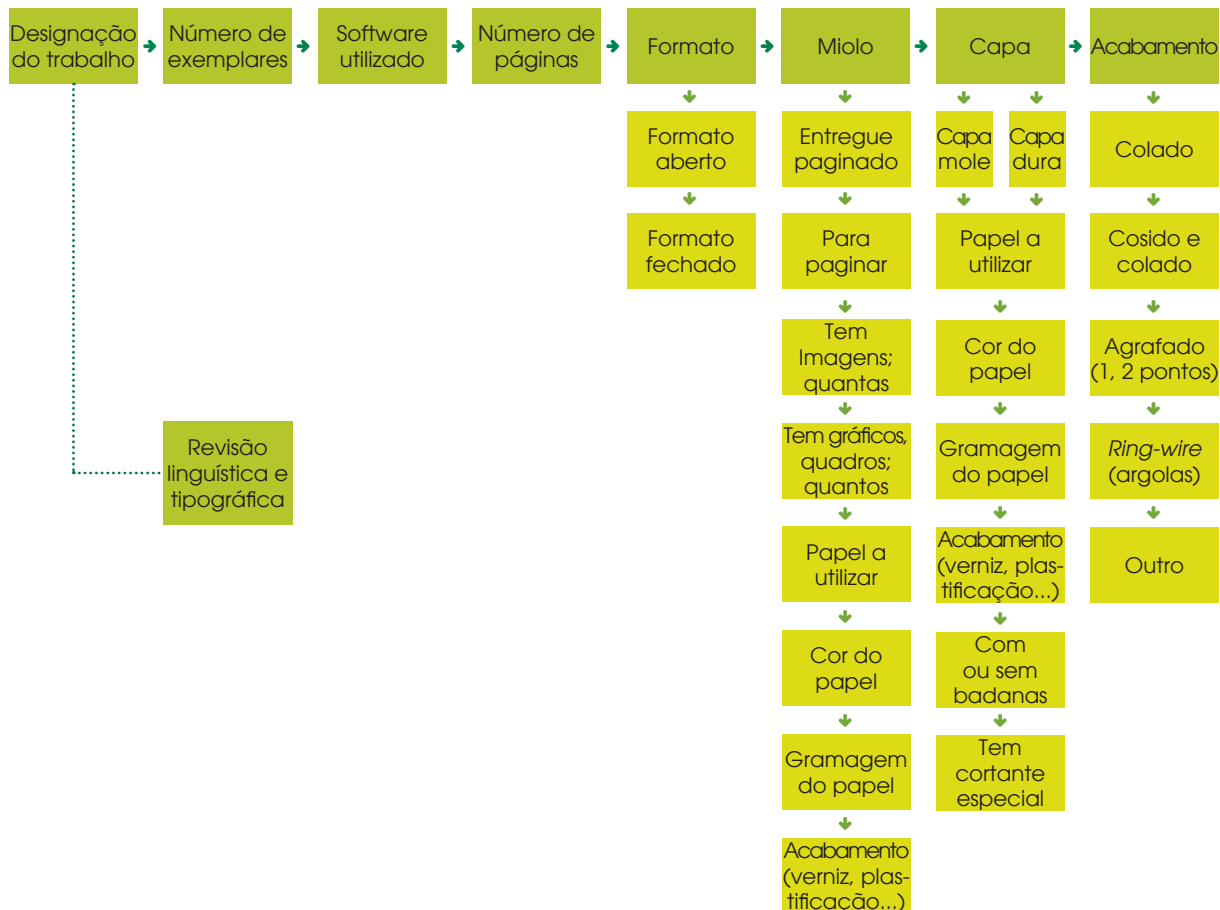
REVISÃO LINGUÍSTICA E TIPOGRÁFICA

A Editorial do Ministério da Educação e Ciência tem uma equipa de profissionais que pode fazer a revisão linguística e tipográfica do SEU trabalho. Sem interferir com a informação veiculada pelo texto, procede-se a uma revisão que despista as «gralhas» tipográficas e trabalha a sintaxe e a pontuação, melhorando muito significativamente a qualidade geral do texto apresentado.

Contacte-nos.



dados a ter em conta para solicitar o SEU orçamento gráfico

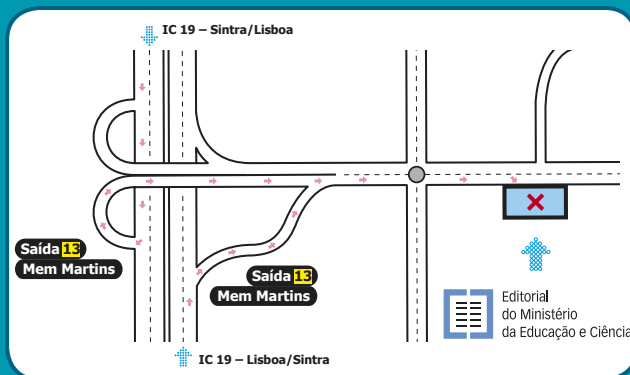




Editorial
do Ministério
da Educação e Ciência

Loja

aberta ao público



E-mail: geral@emec.gov.pt

Estrada de Mem Martins, 4 - S. Carlos, Apartado 113 - 2726-901 Mem Martins
Telefone: 219 266 600 - Fax: 219 202 765

www.facebook.com/EditorialMEC
www.emec.gov.pt

www.emec.gov.pt